

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato 152-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 23-2016, correspondiente del 1 al 31 del mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura de Pequeño Contribuyente serie B número 0107.

Actividades Realizadas


1. Apoyar en el proceso de elaboración de gafetes de identificación del personal de la Dirección de Formación Artística.
2. Apoyar al personal de la Dirección de Formación Artística referente al impuesto sobre la renta ISR.
3. Apoyar al personal de la Dirección de Formación Artística para el control de vacaciones del año dos mil catorce.
4. Apoyar al personal de Dirección de Formación Artística en la elaboración de distintos informes que se le solicitan a los maestros.
5. Apoyar en la clasificación de expedientes del personal de la Dirección de Formación Artística.
6. Apoyar en actualización de Nóminas del personal de la Dirección de Formación Artística.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyo en los listados para la elaboración de gafetes del personal de nuevo ingresos de la Dirección de Formación Artística.
2. Se apoyo en las planillas del pago de impuesto y definitiva del ISR, del personal de la Dirección de Formación Artística.
3. Se apoyo en las solicitudes de vacaciones del personal de la Dirección de Formación Artística.
4. Se apoyo en instrucciones a los maestros de la Dirección de Formación Artística de los Conservatorios, Escuelas y Academias, para la elaboración de sus informes para su pago correspondiente.
5. Se apoyo en la clasificación expedientes para la re contratación y contratación del año 2016.

6. Se apoyo en la actualización de las nóminas de los maestros que laboran en la Dirección de Formación Artística, Conservatorios, Escuelas y Academias.


Sandra Verónica Coronado Paredes


Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Gomez Mazariegos
Directora en Funciones de la Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes



Guatemala, 31 de marzo de 2016
Informe No. 003-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

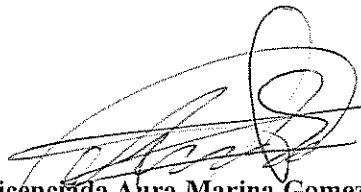
Licenciado Viceministro:

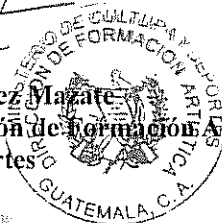
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME FINAL ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme a lo estipulado en el Contrato 152-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 23-2016, correspondiente del 4 de enero al 31 de marzo del 2016.

Informe Final Actividades Realizadas

1. Apoyo en el proceso de elaboración de gafetes de identificación del personal de la Dirección de Formación Artística
2. Apoyo al personal de la Dirección de Formación Artística referente al impuesto sobre la renta ISR.
3. Apoyo al personal de la Dirección de Formación Artística para el control de vacaciones del año dos mil catorce.
4. Apoyo al personal de Dirección de Formación Artística en la elaboración de distintos informes que se le solicitan a los maestros.
5. Apoyo en la clasificación de expedientes del personal de la Dirección de Formación Artística.
6. Apoyo en actualización de Nóminas del personal de la Dirección de Formación Artística.


Sandra Verónica Coronado Paredes


Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Gomez Mazate
Directora en Funciones de la Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes



Guatemala, 31 de marzo de 2016
Informe No. 003-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.


Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme a lo estipulado en el Contrato 152-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 23-2016, correspondiente del 4 de enero al 31 de mes de marzo del 2016.

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el escaneo de Fotografías y enviaron listados para la elaboración de gafetes del personal de nuevo ingresos de la Dirección de Formación Artística, de la Dirección General de las Artes a la Dirección De Recursos Humanos del Despacho Superior, para elaboración de los mismos.
2. Se apoyó en la solicitud de las planillas del pago de impuesto y definitiva del ISR, del personal de la Dirección de Formación Artística.
3. Se apoyó en la solicitudes de vacaciones y base de vacaciones del 2016 del personal de la Dirección Formación Artística.
4. Se apoyó a los maestros de la Dirección de Formación Artística de los Conservatorios, Escuelas y Academias, para la elaboración de sus informes para su pago correspondiente.
5. Se apoyó clasificaron de 800 expedientes para la recontractación y contratación del año 2016.
6. Se apoyó actualizaron de las nóminas de los maestros que laboran en la Dirección de Formación Artística Conservatorios, Escuelas, Academias.


Sandra Verónica Coronado Paredes


Vo.Bo. Licenciada Aura Marina Gomez Mazate
Directora-en Funciones de la Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes

